**Uppsagnarbréf**

Dagetning og staður

Ég, *nafnið þitt og kennitala* segi upp störfum hjá *nafn fyrirtækis*

Samningsbundinn uppsagnafrestur minn er *dagar/mánuðir*.
Síðasti vinnudagur minn er því d*agsetning.*

Með kveðju, *nafnið þitt*

Ath. ef þú vilt hætta störfum áður en uppsagnafrestur rennur út þá þarf að semja sérstaklega um það við yfirmann.

**English version**

**Termination letter**

Date and place

I, *your name and social security number*, resign from my work at *company name.*My termination notice is *days/months,* therefore my last day at work will be *the date*

With regards, *your name*

If you wish to quit earlier, you need to make an agreement with your employer about it.