**Uppsagnarbréf**

Dagsetning og staður

Ég, *nafnið þitt og kennitala* segi upp störfum hjá *nafn fyrirtækis*

Samningsbundinn uppsagnafrestur minn er *dagar/mánuðir*.
Síðasti vinnudagur minn er því d*agsetning.*

Með kveðju, *nafnið þitt*

Ath. ef þú vilt hætta störfum áður en uppsagnafrestur rennur út þá þarf að semja sérstaklega um það við yfirmann.

**English version**

**Termination let**

Date and place

I, *name of the person and social security number*, resign from my work at *company name.*My termination notice is *XXXXXX days/months,* therefore my last day at work will be *the date of the last workday.*

With regards, *your name*

If you wish to quit earlier, you need to make agreement with your employer about when will be your last day at work.